

## ÍNDEX

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS .....                              | 4  |
| Article 1. Denominació i naturalesa jurídica .....                 | 4  |
| Article 2. Finalitat i naturalesa estratègica.....                 | 4  |
| Article 3. Objectius estratègics .....                             | 5  |
| Article 4. Objectius operatius.....                                | 5  |
| Article 5. Valors .....                                            | 6  |
| Article 6. Activitats .....                                        | 6  |
| Article 7. Durada .....                                            | 7  |
| Article 8. Domicili i àmbit d'actuació .....                       | 7  |
| TÍTOL II – ENTITATS MEMBRES .....                                  | 7  |
| Article 9. Condició de membre.....                                 | 7  |
| Article 10. Drets i deures dels membres .....                      | 8  |
| Article 11. Admissió, baixa i pèrdua de la condició de membre..... | 8  |
| Article 12. Règim disciplinari .....                               | 9  |
| TÍTOL III – GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ.....                            | 9  |
| Secció 1. Òrgans de Govern .....                                   | 9  |
| Article 13. Òrgans de govern de l'Associació .....                 | 9  |
| Secció 2. Assemblea General.....                                   | 10 |
| Article 14. Naturalesa i composició .....                          | 10 |
| Article 15. Funcions de l'Assemblea General .....                  | 11 |
| Article 16. Convocatòria i reunions.....                           | 11 |
| Article 17. Quòrum i adopció d'acords.....                         | 12 |
| Secció 3. Junta Directiva.....                                     | 12 |
| Article 18. Composició.....                                        | 12 |
| Article 19. Funcions .....                                         | 13 |
| Article 20. Reunions i funcionament.....                           | 14 |
| Article 21. Durada del mandat i renovació.....                     | 14 |
| Article 22. Suport tècnic i col·laboracions .....                  | 15 |
| Secció 4. Òrgans Unipersonals .....                                | 15 |
| Article 23. Òrgans unipersonals de govern .....                    | 15 |
| Article 24. Presidència .....                                      | 15 |

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Article 25. Vicepresidències i vocalies.....                             | 16 |
| Article 26. Òrgans unipersonals de gestió. Secretaria i Tresoreria ..... | 16 |
| Article 27. Comissionat/da.....                                          | 17 |
| TÍTOL IV – RÈGIM ECONÒMIC.....                                           | 17 |
| Article 28. Règim econòmic .....                                         | 17 |
| Article 29. Recursos econòmics.....                                      | 18 |
| Article 30. Quotes dels membres .....                                    | 18 |
| Article 31. Pressupost i exercici econòmic .....                         | 18 |
| Article 32. Règim comptable i control econòmic .....                     | 19 |
| Article 33. Patrimoni.....                                               | 19 |
| TÍTOL V – RELACIONS AMB TERCERS I CONVENIS .....                         | 20 |
| Article 34. Participació d'entitats no membres .....                     | 20 |
| Article 35. Consells assessors .....                                     | 20 |
| Article 36. Convenis de col·laboració .....                              | 21 |
| TÍTOL VI – RÈGIM JURÍDIC, TRANSPARÈNCIA I CONTRACTACIÓ .....             | 21 |
| Article 37. Règim jurídic aplicable .....                                | 21 |
| Article 38. Transparència i accés a la informació .....                  | 22 |
| Article 39. Contractació de serveis i compres .....                      | 22 |
| Article 40. Règim del personal .....                                     | 23 |
| TÍTOL VII – MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ .....                 | 23 |
| Article 41. Modificació dels estatuts.....                               | 23 |
| Article 42. Causes de dissolució .....                                   | 23 |
| Article 43. Procediment de dissolució i liquidació del patrimoni .....   | 24 |
| Disposició transitòria: .....                                            | 24 |

## TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

---

### Article 1. Denominació i naturalesa jurídica

Amb la denominació “**Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona**”, es constitueix una associació integrada per ens locals, de caràcter voluntari i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar plena, que actua com a plataforma metropolitana de concertació estratègica territorial.

L'associació es configura com una associació d'interès públic d'àmbit local, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'art. 133 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprobat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i el Decret 110/1996, de 2 d'abril, sobre associacions d'ens locals per a finalitats d'interès comú.

Es regeix per la normativa esmentada, pels presents estatuts, així com per les disposicions que en el futur puguin aprovar-se en desenvolupament d'aquest règim. I en tot allò que aquest no estableixi, per la legislació general sobre associacions.

L'associació és promoguda inicialment per un conjunt de municipis del Camp de Tarragona amb voluntat de col·laboració institucional estable, i s'hi podrà adherir qualsevol municipi segons allò que determina l'art. 9 d'aquests Estatuts.

---

### Article 2. Finalitat i naturalesa estratègica

L'Associació es concep com una plataforma institucional de promoció dels interessos comuns dels municipis de l'àmbit metropolità del Camp de Tarragona i en especial per a la generació de visió metropolitana compartida, orientada a la construcció progressiva d'un espai metropolità del Camp de Tarragona.

Es configura com un espai de consens, de formulació estratègica i d'impuls de projectes transformadors supramunicipals, capaç d'articular dinàmiques col·laboratives entre municipis i altres agents del territori.

---

### Article 3. Objectius estratègics

L'associació té com a objectius generals:

1. Generar consensos i visió compartida: constituir un espai on definir conjuntament prioritats i objectius metropolitans, superant els límits administratius individuals, de cadascun dels ens locals que en formen part.
  2. Impulsar aliances i governança flexible: fomentar una governança escalonada i adaptativa, capaç de promoure noves formes de cooperació institucional.
  3. Incorporar la planificació estratègica: assegurar la coordinació de polítiques territorials, urbanístiques, econòmiques, socials i ambientals, entre d'altres.
  4. Liderar projectes transformadors: impulsar iniciatives d'impacte supramunicipal amb vocació de cohesió social i projecció internacional.
  5. Captar recursos i legitimar institucionalment l'àmbit metropolità: actuar com a interlocutor amb altres nivells de govern i accedir a fons estructurals o europeus.
  6. Preparar la transició cap a estructures metropolitanes formals: consolidar l'acció conjunta com a base per a una futura institucionalització metropolitana.
  7. Fomentar la projecció econòmica del territori: impulsar iniciatives compartides de promoció, innovació, atracció d'inversions i millora de la competitivitat.
- 

### Article 4. Objectius operatius

L'associació desplega la seva acció mitjançant els objectius operatius següents:

- Formular estratègies metropolitanes de planificació integradora.
  - Articular processos de participació públic-privada.
  - Crear comissions temàtiques i sectorials.
  - Actuar com a interlocutor institucional únic davant d'altres administracions.
  - Canalitzar l'impuls i la gestió compartida de projectes innovadors i transformadors.
  - Identificar i optar a fons autonòmics, estatals i europeus.
  - Coordinar-se amb altres instruments metropolitans.
  - Crear espais de treball conjunt amb els socis fundadors.
-

## Article 5. Valors

L'activitat de l'Associació es fonamenta en els següents valors compartits:

- Innovació i visió transformadora. L'associació promou noves formes de pensar, planificar i executar la promoció del territori, actuant com a catalitzador d'idees i projectes amb capacitat de transformació.
- Col·laboració i governança compartida. Un dels pilars fonamentals de l'associació és la capacitat per generar confiança, cooperació entre municipis, institucions i actors econòmics, i de construir una governança oberta, participativa i corresponsable.
- Sostenibilitat i impacte social positiu. L'activitat de l'associació està compromesa en generar valor econòmic però també ambiental i social, contribuint a un desenvolupament equilibrat i coherent amb els objectius de transició verda i inclusió.
- Ètica institucional i transparència. La gestió de l'Associació es fonamenta en criteris d'integritat, accés a la informació, traçabilitat de les decisions i rendició de comptes davant la ciutadania i els governs locals.
- Eficiència i orientació a resultats. Cada acció ha d'estar orientada a assolir impacte tangible en termes d'ocupació, inversions, talent o projecció internacional, amb una gestió rigorosa i professional dels recursos.
- Compromís amb el territori. L'Associació esdevé una eina al servei del conjunt del Camp de Tarragona, garantint una visió metropolitana que respecti la diversitat local i treballi per l'equilibri territorial.

---

## Article 6. Activitats

L'associació durà a terme les activitats següents:

- Elaboració de documents estratègics i de planificació.
- Organització de jornades, fòrums i espais de debat.
- Fomentar el diàleg transversal entre sectors econòmics i col·lectius com a eina de detecció d'oportunitats de desenvolupament.
- Desenvolupament de projectes col·laboratius amb actors públics i privats.
- Promoció del territori metropolità a escala nacional i internacional.
- Estudis tècnics, informes i observatoris temàtics.
- Participació en consorcis, xarxes i altres formes de col·laboració territorial.
- Qualsevol altra activitat que permeti a l'Associació el més bon compliment de la seva finalitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

## Article 7. Durada

L'associació es constitueix amb durada indefinida.

La seva dissolució només es podrà produir per acord dels socis en Assemblea General, en els termes previstos als presents estatuts.

---

## Article 8. Domicili i àmbit d'actuació

L'associació estableix el seu domicili social al Carrer Raval, 11, 43110 La Canonja (Tarragona).

L'àmbit territorial d'actuació és el conjunt del territori del Camp de Tarragona, sense perjudici que pugui col·laborar amb altres institucions públiques i privades d'àmbit supramunicipal i que es puguin desenvolupar activitats en altres indrets si així ho exigeix la defensa i promoció de les seves finalitats i objectius.

# TÍTOL II – ENTITATS MEMBRES

---

## Article 9. Condició de membre

1. Són membres de ple dret de l'Associació els municipis del Camp de Tarragona (ajuntaments) que hagin acordat formalment la seva incorporació mitjançant els mecanismes previstos en aquests estatuts i estiguin al corrent dels seus deures.
  2. Tenen la condició de membres fundadors de l'Associació els que constin a l'acta fundacional.
  3. La condició de membre comporta la participació activa en els òrgans de govern de l'Associació, amb veu i vot, així com l'assumpció dels compromisos de funcionament, financers i estratègics que s'estableixin.
  4. La incorporació de nous municipis com a membres es pot produir en qualsevol moment, prèvia sol·licitud formal i aprovació per majoria absoluta de l'Assemblea General. Aquesta porta d'entrada quedarà oberta de manera permanent per afavorir la inclusió de nous municipis del Camp de Tarragona.
-

## Article 10. Drets i deures dels membres

### 10.1. Drets

- a) Participar amb veu i vot en les sessions de l'Assemblea General.
- b) Elegir i ser elegits per als òrgans de govern de l'Associació.
- c) Participar en les activitats, comissions i projectes de l'Associació.
- d) Proposar iniciatives i accions dins del marc estratègic aprovat.
- e) Rebre informació regular sobre l'activitat, el pressupost i els acords adoptats.
- f) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- g) Formar part dels grups de treball.
- h) Consultar els llibres de l'associació.
- i) Altres drets que els corresponguin de conformitat amb la legislació aplicable.

### 10.2. Deures

- Comprometre's en les finalitats de l'Associació.
- Participar activament en el funcionament de l'Associació.
- Complir amb els acords adoptats pels òrgans col·legiats.
- Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació, d'acord amb els compromisos acordats o que s'acordin.
- Designar representants institucionals i tècnics per a la participació en els òrgans de treball.
- Respectar el marc normatiu dels estatuts i altres normatives internes.
- Assistir als actes socials per als quals hagin estat convocats i col·laborar en tot moment amb l'Associació.
- Altres obligacions que els corresponguin de conformitat amb la legislació aplicable.

---

## Article 11. Admissió, baixa i pèrdua de la condició de membre

- a) La sol·licitud d'adhesió com a membre s'ha de formalitzar mitjançant acord del ple municipal corresponent i s'eleva a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
- b) La condició de membre es pot perdre:
  - Per decisió pròpia de l'ens local, comunicada formalment a la Junta Directiva per acord del seu òrgan competent.
  - Per incompliment greu o reiterat dels deures establerts.
  - Per dissolució de l'entitat local.
  - Per acord motivat de l'Assemblea General, adoptat amb majoria qualificada.

## Article 12. Règim disciplinari

1. Els membres de l'Associació poden ser objecte de mesures disciplinàries per incompliment greu o reiterat dels deures establerts en aquests estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern.
2. Les mesures disciplinàries poden incloure:
  - Amonestació formal
  - Suspensió temporal de drets com a membre
  - Proposta de pèrdua de la condició de membre
3. L'adopció de qualsevol mesura disciplinària requereix:
  - Informe previ de la Junta Directiva, amb audiència prèvia al membre afectat.
  - Aprovació per l'Assemblea General, per majoria qualificada dels seus membres.
4. Les causes i el procediment detallat es regularan, si escau, en el reglament intern de l'Associació.

## TÍTOL III – GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

---

### Secció 1. Òrgans de Govern

#### Article 13. Òrgans de govern de l'Associació

1. Els òrgans de govern de l'associació, amb caràcter necessari, són els següents:
  - a) L'Assemblea General
  - b) La Junta Directiva
  - c) Presidència
  - d) Vicepresidència
  - e) Vocalies
2. Els òrgans de gestió de l'associació, amb caràcter necessari, són els següents:
  - a) La Tresoreria
  - b) La Secretaria

Aquest darrer càrrec pot correspondre a una persona que no tingui la condició de membre de l'òrgan col·legiat. En aquest cas, intervé en les

reunions amb veu però sense vot, i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar l'òrgan.

Aquests òrgans atenen les funcions descrites a l'article 26 d'aquests estatuts.

3. L'associació, mitjançant acord de l'Assemblea General, podrà dotar-se dels òrgans complementaris que es considerin pertinents per a l'acompliment de les seves finalitats.
  4. El funcionament, convocatòria i composició dels òrgans es regeix pel que disposen aquests estatuts i, subsidiàriament, pel reglament intern que aprovi l'Assemblea General.
- 

## Secció 2. Assemblea General

### Article 14. Naturalesa i composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, que delibera sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'associació, adopta acords en l'àmbit de la seva competència, supervisa l'activitat de la Junta Directiva i està formada per un representant institucional de cadascun dels membres amb dret a veu i vot.
  2. Cada membre té un vot únic. Les decisions s'adopten per majoria simple, excepte en els casos següents, que requeriran majoria qualificada de dues terceres parts dels membres amb dret a vot:
    - Modificació dels estatuts
    - Aprovació del reglament intern
    - Dissolució de l'Associació
    - Altres supòsits previstos en el reglament intern
  3. Els membres dels òrgans de govern han de ser membres electes del plenari municipal del respectiu ajuntament.
  4. Els acords són executius des del moment en què s'adopten i obliguen d'igual manera a tots els membres de l'associació, independentment del sentit del seu vot. El règim d'impugnació dels acords serà el previst a la normativa en matèria d'associacions i dret públic.
-

## Article 15. Funcions de l'Assemblea General

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- Aprovar i modificar els estatuts.
- Aprovar el pla estratègic intern i els plans anuals de treball.
- Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació.
- Aprovar el pressupost i els comptes anuals.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Decidir sobre l'admissió i la pèrdua de membres.
- Elegir i cessar membres de la Junta Directiva i òrgans unipersonals de govern i de gestió.
- Aprovar la creació de Comissionats i a proposta de la Junta Directiva, la seva designació.
- Aprovar el reglament intern de funcionament.
- Aprovar la creació de consells assessors i altres òrgans consultius.
- Aprovar l'adhesió a xarxes o entitats.
- Decidir, si escau, sobre la destinació dels recursos i del patrimoni associatiu en cas de dissolució.
- La resta de funcions que la normativa d'aplicació atribueixi a l'assemblea general.
- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les funcions que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

---

## Article 16. Convocatòria i reunions

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària almenys dues vegades l'any, i sempre que ho consideri necessari la Presidència, la Junta Directiva o una tercera part dels membres.
2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 10 dies naturals, indicant l'ordre del dia, lloc, data i hora. Es podran realitzar de forma presencial o telemàtica segons s'estableixi al règim intern de funcionament.
3. La documentació que ha de ser aprovada per l'Assemblea General s'ha d'enviar o s'ha de posar a disposició dels socis, segons indiqui la Junta Directiva, juntament amb la convocatòria.
4. L'assemblea General es podrà reunir en qualsevol dels municipis de l'Associació, per convocatòria de la Presidència i d'acord amb el que decideixi la Junta Directiva.

## Article 17. Quòrum i adopció d'acords

1. L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb la presència de la meitat més un dels membres amb dret a vot, i en segona convocatòria, amb qualsevol nombre de membres presents passats 30 minuts.
  2. Tots els socis tenen dret a assistir a l'Assemblea General i es considera que hi assisteixen tant si hi estan presents com si hi estan representats. La representació a un altre soci s'ha de conferir per escrit amb caràcter especial per a cada convocatòria.
  3. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia.
  4. Els acords es prenen per majoria simple dels socis assistents, presents o degudament representats mitjançant la delegació de vot corresponent, llevat dels casos en què s'exigeixi majoria qualificada com s'ha esmentat en l'Article 14, apartat 2.
  5. No podran intervenir en l'adopció d'acords de l'Assemblea General els socis que hagin incomplert les seves obligacions econòmiques amb l'Associació.
  6. Les reunions i els acords de l'Assemblea General s'han de consignar en l'acta corresponent, que s'ha d'elaborar i aprovar conforme al que preveu la legislació aplicable.
- 

## Secció 3. Junta Directiva

### Article 18. Composició

1. La Junta Directiva és l'òrgan executiu i de gestió ordinària de l'Associació. Administra i representa l'associació d'acord amb la llei, aquests estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General.
2. La Junta Directiva està investida dels més amplis poders i plenes facultats per obrar en nom de l'Associació, regular els seus procediments i dur a terme tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats de l'Associació en els termes previstos a la llei.
3. Estarà formada per:
  - La Presidència.
  - Una o dues Vicepresidències.
  - Un màxim de quatre vocalies.

4. Els membres hauran de ser representants designats per un membre associat.
  5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
- 

## Article 19. Funcions

Són funcions de la Junta Directiva:

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
  - Executar els acords de l'Assemblea.
  - Elaborar propostes de pla estratègic intern i plans anuals.
  - Supervisar el desenvolupament de les activitats.
  - Establir, coordinar i dirigir comissions, grups de treball, consells assessors o els instruments que s'acordin per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació.
  - Aprovar convenis, projectes i accions dins els plans aprovats.
  - Admetre a tràmit les peticions d'incorporació de nous membres.
  - Elevar propostes de modificació d'estatuts o reglament intern.
  - Nomenar la Direcció Tècnica.
  - Fer el seguiment dels convenis en marxa.
  - Presentar davant d'altres administracions de l'Estat espanyol o la de Comissió europea projectes per a l'obtenció de subvencions finalistes.
  - Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'associació.
  - Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
  - Contractar serveis exteriors.
  - Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
  - Qualsevol altra funció que li atribueixi l'Assemblea o els estatuts.
-

## Article 20. Reunions i funcionament

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, indicant l'ordre del dia, lloc, data i hora.
  2. Es pot reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
  3. Les reunions podran ser presencials, .o telemàtiques seguint el règim intern de l'Associació.
  4. Els acords s'adoptaran per majoria simple, amb vot de qualitat de la Presidència en cas d'empat.
  5. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. L'associació es dotarà de normativa interna que regularà la possibilitat de delegació del vot.
  6. Les reunions i els acords de la Comissió Executiva s'han de consignar en l'acta corresponent, que s'ha d'elaborar i aprovar conforme al que estableix la legislació aplicable.
- 

## Article 21. Durada del mandat i renovació

1. El mandat dels membres dels òrgans de govern de l'Associació és de quatre anys, renovable per un mandat addicional.
2. S'extingeix per:
  - Finalització del mandat
  - Pèrdua de la condició de representant del municipi membre de l'associació.
  - Renúncia expressa
  - Acord motivat de l'Assemblea
  - Incapacitat o inhabilitació.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

## Article 22. Suport tècnic i col·laboracions

1. L'Associació podrà fer ús de les tècniques de col·laboració interadministrativa previstes a la legislació de règim jurídic del sector públic; d'aquesta manera podrà establir convenis amb entitats públiques o privades per suport tècnic, administratiu, logístic o financer. Aquests convenis podran incloure aportacions econòmiques, recursos humans, serveis o espais, i seran aprovats per la Junta Directiva o l'Assemblea segons correspongui.
  2. L'associació pot contractar serveis amb tercers en cas que es consideri necessari.
  3. També pot nomenar, amb el vot favorable de dos terços dels seus membre, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- 

## Secció 4. Òrgans Unipersonals

### Article 23. Òrgans unipersonals de govern

Són òrgans unipersonals: Presidència, Vicepresidències i Vocalies.

L'elecció dels òrgans unipersonals s'aprovarà per l'Assemblea General per unanimitat dels seus membres.

Per a la determinació del sistema de presentació de candidatures i altres qüestions organitzatives, l'associació, en el termini més breu possible, es dotarà d'un Reglament de Règim Intern. Excepcionalment, per a l'Assemblea Fundacional, la presentació de candidatures es realitzarà de forma consensuada entre els membres fundadors.

---

### Article 24. Presidència

1. Representa legalment l'Associació.
2. Funcions:
  - Representar i dirigir l'Associació per delegació de l'Assemblea
  - General i la Junta Directiva.

- Convocar i presidir sessions tant a l'Assemblea com a la Junta Directiva.
  - Moderar els debats
  - Vetllar pel compliment d'acords i estatuts
  - Signar convenis, contractes, documents i actes
  - Emetre un vot de qualitat en els casos d'empat.
  - Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'Associació.
  - Altres funcions assignades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. En cas d'absència, la substitueix la Vicepresidència o, en defecte d'aquesta, la Junta designarà el substitut temporal.
- 

## Article 25. Vicepresidències i vocalies.

1. Les vicepresidències donen suport a la Presidència i la substitueixen en cas d'absència.
  2. Poden assumir funcions específiques per acord de la Junta o l'Assemblea.
  3. Les vocalies assumiran les funcions específiques per acord de la Junta o l'Assemblea.
- 

## Article 26. Òrgans unipersonals de gestió. Secretaria i Tresoreria

### Secretaria

1. La secretaria dona suport administratiu i vetlla per la gestió documental de l'associació.
2. L'Assemblea General designarà, a proposta de la Presidència, un/a Secretari/a, que assistirà a les reunions dels òrgans col·legiats amb veu i sense vot, i que s'encarregarà d'aixecar les actes de les reunions i dels acords adoptats, així com de custodiar la documentació, de lliurar, quan escaigui, certificacions dels acords i també de portar els llibres de registre dels acords i resolucions adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### Tresoreria

3. La tresoreria custòdia i vetlla pels recursos econòmics de l'associació.
4. També a proposta de la presidència, l'Assemblea General designarà, un/a tesorera/a, que exercirà les tasques de control i fiscalització de la gestió econòmica, i de control pressupostaria i de la comptabilitat.

## Secció 5. Comissionat/da

### Article 27. Comissionat/da

1. L'Associació podrà designar un/a Comissionat/da, amb funcions de representació institucional, dinamització i impuls de consensos, actuant sempre amb criteris de neutralitat política i al servei del conjunt dels municipis membres.
2. El/la Comissionat/da exercirà les seves funcions com a enllaç entre els òrgans de govern de l'Associació i els actors institucionals, socials i econòmics del territori, contribuint a la cohesió i a l'impuls dels projectes estratègics.
3. El/la Comissionat/da no tindrà la condició de membre d'òrgan de govern ni dret de vot, però podrà participar amb veu en les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva quan sigui convocat/da.
4. La designació del/de la Comissionat/da correspondrà a l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i es definirà la durada, funcions específiques i condicions d'exercici mitjançant acord exprés.
5. Aquesta figura és compatible amb l'existència d'una Direcció Tècnica. En cas que ambdues coexisteixin, el/la Comissionat/da assumirà la representació i la coordinació institucional, mentre que la Gerència exercirà les funcions tècniques i administratives que li corresponguin.

## TÍTOL IV – RÈGIM ECONÒMIC

---

### Article 28. Règim econòmic

El règim econòmic de l'Associació es regeix pels principis de dedicació exclusiva de tots els recursos econòmics al compliment de les finalitats associatives, transparència de la gestió econòmica.

## Article 29. Recursos econòmics

1. Els recursos econòmics de l'Associació estaran constituïts per:
    - Quotes ordinàries i extraordinàries aportades pels membres de l'Associació, d'acord amb el que estableixi l'Assemblea General.
    - Subvencions, transferències i ajuts concedits per administracions públiques, organismes supramunicipals o altres entitats públiques i privades.
    - Aportacions econòmiques o en espècie derivades de convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades.
  2. Els recursos s'utilitzaran exclusivament per al compliment de les finalitats de l'Associació i per finançar les activitats aprovades pels seus òrgans de govern.
- 

## Article 30. Quotes dels membres

1. L'Assemblea General determinarà l'import i la periodicitat de les quotes ordinàries que han d'aportar els membres per al sosteniment de l'activitat ordinària de l'Associació.
  2. Podran establir-se quotes extraordinàries per a projectes específics, prèvia aprovació per part de l'Assemblea General.
  3. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals —que s'han d'abonar anualment o per trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.
  4. Les quotes s'establiran de manera proporcional, justa i transparent, en funció dels criteris que es determinin (població, pressupost municipal o altres paràmetres objectius).
- 

## Article 31. Pressupost i exercici econòmic

1. L'Associació elaborarà un pressupost anual d'ingressos i despeses per a cada exercici, que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General abans de l'inici de l'exercici corresponent.

2. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, començant l'1 de gener i finalitzant el 31 de desembre.
  3. Es podrà aprovar un pressupost pluriennal orientatiu per facilitar la planificació estratègica de projectes i accions.
- 

## Article 32. Règim comptable i control econòmic

1. L'Associació portarà una comptabilitat ordenada que reflecteixi fidelment la seva situació econòmica, d'acord amb els principis de transparència i bon govern.
  2. Es portaran els llibres de comptabilitat, inventari, comptes anuals i qualsevol altra documentació comptable que sigui obligatòria.
  3. L'Assemblea General aprovarà anualment els comptes de l'exercici anterior, que hauran estat prèviament revisats per la Junta Directiva.
  4. L'Associació se sotmetrà als mecanismes de fiscalització establerts per la normativa aplicable a les associacions d'ens locals d'interès públic i, si escau, a les disposicions específiques que li siguin d'aplicació dins l'àmbit del sector públic local.
- 

## Article 33. Patrimoni

1. Aquesta associació no té patrimoni fundacional.
2. L'associació podrà disposar de patrimoni propi si es genera com a conseqüència de la seva activitat, tot i que la seva activitat ordinària no requereix necessàriament disposar de patrimoni independent.
3. Els béns que integrin el patrimoni es destinaran exclusivament a les finalitats de l'Associació i no podran repartir-se entre els membres en cap cas.
4. En cas de dissolució de l'Associació, el patrimoni existent es destinarà a entitats públiques o projectes d'interès general dins l'àmbit territorial del Camp de Tarragona, segons determini l'Assemblea General.

## TÍTOL V – RELACIONS AMB TERCERS I CONVENIS

---

### Article 34. Participació d'entitats no membres

1. L'Associació podrà establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques i privades que comparteixin els objectius de l'Associació o que puguin contribuir a l'impuls dels projectes i iniciatives promoguts.
  2. Aquesta participació no conferirà, en cap cas, la condició de membre de ple dret ni el dret de vot en els òrgans de govern de l'Associació.
  3. La participació es podrà concretar mitjançant convenis, acords específics de col·laboració, la incorporació als consells assessors o mitjançant la participació en comissions de treball, segons correspongui.
- 

### Article 35. Consells assessors

1. L'Associació comptarà amb consells assessors de caràcter consultiu, sense capacitat decisòria, amb l'objectiu de canalitzar la participació d'entitats i agents rellevants del territori.
2. Es podran crear:
  - a) **Consell Assessor d'Àmbit Públic**, per a la participació d'institucions públiques com la Generalitat de Catalunya (Delegació al Camp de Tarragona), la Diputació de Tarragona, consells comarcals, entitats supramunicipals i altres administracions, Universitat Rovira i Virgili, Port de Tarragona o altres.
  - b) **Consell Assessor d'Àmbit Privat**, per a la participació de cambres de comerç, entitats empresarials, organitzacions socials i altres actors del territori.
3. La composició, el funcionament i les funcions específiques dels consells assessors es determinaran mitjançant reglament intern aprovat per l'Assemblea General.

4. Aquests consells podran ser convocats per la Presidència, per la Junta Directiva o a petició d'un nombre determinat de membres, segons s'estableixi en el reglament intern.
- 

## Article 36. Convenis de col·laboració

1. L'Associació podrà subscriure convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades per a la realització de projectes, actuacions conjuntes o la prestació de serveis que contribueixin al compliment dels objectius de l'Associació.
2. Els convenis podran incloure aportacions econòmiques, en espècie o de serveis tècnics i logístics, així com la participació en grups de treball o altres fórmules de cooperació.
3. Correspondrà a la Junta Directiva l'aprovació dels convenis de col·laboració d'import econòmic limitat i d'abast operatiu, mentre que els convenis amb impacte econòmic rellevant o de caràcter estratègic requeriran l'aprovació de l'Assemblea General, segons els criteris que s'estableixin al reglament intern.
4. La Junta Directiva s'encarregarà de fer el seguiment de l'execució dels convenis, vetllant pel compliment dels objectius i de les obligacions assumides per les parts.

## TÍTOL VI – RÈGIM JURÍDIC, TRANSPARÈNCIA I CONTRACTACIÓ

---

### Article 37. Règim jurídic aplicable

1. L'Associació es regeix per:
  - a) La **Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril**, reguladora de les bases del règim local.
  - b) Art. 133 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

c) El **Decret 110/1996, de 2 d'abril**, sobre associacions d'ens locals per a finalitats d'interès comú.

d) Els **presentes estatuts i el reglament intern** que s'aprovi, si escau.

e) Altres normes sectorials i de transparència que li siguin aplicables.

En allò que li sigui d'aplicació, el règim jurídic del control intern i de Contractes del Sector Públic.

2. En tot allò no previst, s'aplicarà supletòriament la normativa en matèria d'associacions i dret públic local que sigui compatible amb la naturalesa de l'Associació.

---

## Article 38. Transparència i accés a la informació

1. L'Associació es compromet a garantir els principis de transparència, bon govern i accés a la informació pública, conforme al que disposa la normativa vigent.
2. Es garantirà l'accés a:
  - Els estatuts, el reglament intern i les actes dels òrgans de govern.
  - El pressupost anual i els comptes anuals aprovats.
  - La memòria anual d'activitats.
  - La relació de convenis subscrits amb tercers.
  - La composició dels òrgans de govern i dels consells assessors.
3. L'Associació publicarà aquesta informació a la seva pàgina web o mitjançant altres canals accessibles.

---

## Article 39. Contractació de serveis i compres

1. L'Associació podrà contractar béns, serveis i subministraments per al desenvolupament de les seves activitats.
2. La contractació es farà seguint criteris de publicitat, concurrència, transparència, eficiència i economia, respectant en allò que correspongui la normativa aplicable en matèria de contractació pública i dels procediments interns aprovats per l'Assemblea General.
3. En el cas que s'apliqui la normativa de contractació del sector públic, s'utilitzaran les plataformes de contractació pública corresponents.

## Article 40. Règim del personal

1. L'Associació podrà disposar de personal tècnic i administratiu propi per a l'exercici de les seves funcions, quan així ho acordi l'Assemblea General.
2. El personal es regirà per la normativa laboral aplicable, tenint en compte la naturalesa pública de l'Associació i els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat en el procediment de selecció.

## TÍTOL VII – MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ

---

### Article 41. Modificació dels estatuts

1. Els estatuts podran ser modificats per acord de l'Assemblea General, adoptat amb majoria qualificada de dues terceres parts dels membres amb dret a vot.
2. Les propostes de modificació podran ser formulades per:
  - La Junta Directiva.
  - Un mínim d'una tercera part dels membres de l'Associació.
3. La proposta de modificació haurà de ser inclosa a l'ordre del dia de la convocatòria, amb el text de la modificació proposada i una exposició de motius.
4. L'acord de modificació serà inscrit en el registre corresponent i es comunicarà als membres.

### Article 42. Causes de dissolució

L'Associació es podrà dissoldre per alguna de les causes següents:

- Per acord de l'Assemblea General adoptat amb una majoria qualificada de dues terceres parts dels membres amb dret a vot.
- Per impossibilitat de complir els fins que li són propis, apreciada i declarada per l'Assemblea General.
- Per qualsevol altra causa prevista en la legislació aplicable.

### Article 43. Procediment de dissolució i liquidació del patrimoni

1. Acordada la dissolució, l'Assemblea General designarà una comissió liquidadora formada per membres de l'Associació, que s'encarregarà de la gestió de la liquidació.
  2. La comissió liquidadora:
    - a) Vetllarà pel compliment de les obligacions pendents de l'Associació.
    - b) Gestionarà el cobrament de crèdits i el pagament de deutes.
    - c) Elaborarà l'informe final de liquidació.
  3. El patrimoni net resultant, si n'hi hagués, es destinarà a projectes o entitats públiques d'interès general dins l'àmbit territorial del Camp de Tarragona, segons determini l'Assemblea General.
  4. Finalitzada la liquidació, es procedirà a la baixa de l'Associació en el registre corresponent, formalitzant la dissolució efectiva.
- 

### Disposició transitòria:

Per tal de contribuir al desplegament del projecte metropolità es preveu la col·laboració amb altres administracions públiques i, en especial, amb al Diputació de Tarragona.

Aquestes col·laboracions s'articularen a través de la signatura de diferents convenis interadministratius.

El conveni amb la Diputació de Tarragona regularà, entre d'altres aspectes, la cooperació per al desenvolupament de les funcions de caràcter tècnic i administratiu dels projectes i actuacions de l'Associació.